

	ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI”-TRICASE CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 - www.pascolitricase.edu.it leic8ak00R@istruzione.it ; leic8ak00R@pec.istruzione.it	
		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
Prot. 0008753 del 30/09/2025
VII (Uscita)

Al personale docente dell'I.C. "G.Pascoli"

All'Albo pretorio on line dell'Istituto

Al sito web Istituto

OGGETTO:. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”..

Avviso interno per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per la realizzazione del Progetto Codice: ESO4.6.A1.B -FSEPN-PU-2025-45. CUP: H74D25000360007. Titolo progetto: “Appassionami ...e io apprendo...”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 107/2015” ed in particolare gli artt. 43-44-45;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE) e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2016 del Consiglio

VISTO il D.M. 176 del 30.08.2023- Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

VISTI gli allegati 1 e 2 del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176, contenente l'elenco delle scuole primarie statali delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, per le quali sia valorizzata la colonna PN 2021-2027;

VISTO l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. AOOGABMI/AOOGABMI/9507 del 22.01.2025;

VISTE la delibera n. 3 del Collegio docenti del 13/02/2025 e la delibera n. 11 del Consiglio di istituto del 13/02/2025, relative all'adesione dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Tricase all'iniziativa in oggetto;

VISTA la candidatura n. 8241 a partecipare all'iniziativa in oggetto, presentata da questo Istituto comprensivo in data 15.02.2025, protocollata agli atti n. 1553;

VISTA la Prot. n° AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 con cui il MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ha comunicato che il progetto presentato dall'I.C. "G. Pascoli" di Tricase è autorizzato con conseguente finanziamento di € 24.240,00 per l'attuazione del progetto "Appassionami ... e io apprendo..." codice progetto **ESO4.6.A1.B -FSEPN-PU-2025-45**;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 13.02.2025;

VISTO il proprio decreto Prot. n. 5778 del 07/06/2025 di assunzione nel programma annuale dell'e.f. 2025 del finanziamento relativo al progetto codice ESO4.6.A1.B -FSEPN-PU-2025-45;

VISTA la delibera n. 6 del collegio docenti del 14.05.2025 con la quale è stata approvata l'integrazione al PTOF del Progetto ESO4.6.A1.B -FSEPN-PU-2025-45 dal titolo "Appassionami ...e io apprendo..."

Vista la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 15.05.2025 con la quale è stata approvata l'integrazione al PTOF del Progetto ESO4.6.A1.B -FSEPN-PU-2025-45 dal titolo "Appassionami ...e io apprendo..."

Vista la delibera n. 11 d) del Collegio dei Docenti del 30.06.2025 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, del Referente per la Valutazione;

Vista la delibera n. 5 h) del Consiglio di Istituto del 07.07.2025 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, del Referente per la Valutazione;

Accertato che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto;

VISTA la delibera n. 5d) del Consiglio di Istituto del 07.07.2025 con la quale è stato approvato il piano di riparto delle risorse finanziarie relative all'area gestionale del progetto in oggetto indicato;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

EMANA
IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

Per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, della figura del Referente per la valutazione del progetto codice **ESO4.6.A1.B -FSEPN-PU-2025-45- CUP: H74D25000360007**.

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" di Tricase.

Il progetto "Appassionami ...e io apprendo..." autorizzato e finanziato, comprende n. 4 moduli, come di seguito specificato:

Codice identificativo del progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
ESO4.6.A1.B -FSEPN-PU-2025-45	I LIKE ENGLISH 1	€ 6.060,00
	I LIKE ENGLISH 2	€ 6.060,00
	Matti X la Mat	€ 6.060,00
	Vince chi... convince	€ 6.060,00
TOTALE AUTORIZZATO		€ 24.240,00

ART. 1 INTERVENTI PREVISTI E OBIETTIVI GENERALI

In coerenza con le indicazioni dell'Avviso e tenendo conto delle priorità dell'Istituto individuate nel RAV e nel PTOF, l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" predispone un progetto con l'obiettivo di integrare e potenziare le aree disciplinari di base. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi proposti sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. I moduli didattici sono svolti in setting d'aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, promuovendo il protagonismo delle alunne e degli alunni. I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

Le attività previste in relazione ai moduli formativi del progetto sono le seguenti:

Tipo di intervento (caratteristiche del progetto)	Titolo del modulo	Destinatari	Durata	Periodo di svolgimento
Lingua inglese Il progetto intende favorire un incontro positivo con la lingua inglese, in modo particolare con i suoni e i ritmi che la caratterizzano. Il bambino/a interiorizza e memorizza con maggior facilità tutto ciò che vive in modo attivo e partecipato e impara facendo esperienze. Pertanto si propone un approccio metodologico ludico e interattivo, secondo i principi del Total Physical Response (TPR), che intende favorire la crescita dell'alunno/a nella sua completezza, facendo riferimento al suo mondo esperienziale e proponendo attività con un'ampia valenza formativa, manipolative, di ritaglio e colorazione, giochi di movimento e gesti finalizzati. La metodologia si baserà, inoltre, sulla ricerca-azione e sull'apprendimento ludico musicale. Si potenzieranno le quattro skills attraverso l'ascolto di canzoni e la produzione orale, la lettura di brani, la produzione di semplici testi, con l'ausilio di materiale audiovisivo e del "cooperative-learning". La verifica e la valutazione saranno realizzate in itinere e alla fine del percorso con griglie di osservazione; schede strutturate e non; attività orali e scritte che prevedono il reimpiego del lessico e delle strutture apprese. Gli alunni potranno altresì sostenere l'esame per la certificazione Cambridge Starters/Movers	I LIKE ENGLISH 1	Alunni delle classi quarte e quinte Scuola Primari	30 ore	Gennaio – maggio 2026
Lingua madre Il progetto si pone come obiettivo il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso l'argomentazione e il dibattito. La metodologia del Debate pone lo studente al centro del proprio percorso di apprendimento, motivandolo alla ricerca, alla discussione e alla partecipazione. Le attività si svolgeranno prevalentemente in gruppo favorendo, così, lo sviluppo di competenze di base e trasversali. Inizialmente, dopo la presentazione dell'argomento (topic) da parte del docente, i bambini saranno guidati ad esprimere i pro e i contro sul tema trattato. I temi saranno scelti fra quelli che fanno parte della quotidianità (es. i compiti a casa, il telefonino). Successivamente si svolgeranno attività a squadre con brainstorming per la ricerca di argomentazioni e motivazioni (pro e contro) e la preparazione del discorso tramite mappe e scalette; infine, si svolgerà il dibattito vero e proprio con il confronto tra le squadre. La valutazione del debate sarà operata da una giuria di alunni, sulla base di una rubrica semplificata.	Vince chi... convince	Alunni delle classi quinte Scuola Primaria	30 ore	Novembre 2025-aprile 2026
Matematica Il modulo mira a sviluppare un atteggiamento positivo verso la matematica intesa come strumento di interpretazione della realtà. L'itinerario di lavoro si prefigge di promuovere atteggiamenti di curiosità e di riflessione, sviluppando negli alunni la capacità di osservare e descrivere, di risolvere problemi. Il gioco è lo sfondo integratore dell'intero percorso, utilizzato non solo in funzione "tattica" di incentivare la motivazione, di divertirsi mentre si impara, ma anche	Matti X la Mat	Alunni di classe terza e quarta della scuola primaria	30 ore	Dicembre 2025-aprile 2026

“strategica”. Gli alunni saranno messi in situazioni simili a quelle dei matematici quando esplorano, ricercano, scoprono nuovi “trucchi”. Saranno impegnati a progettare e fare in una dimensione sociale, con lo sviluppo di processi di problem solving in contesti motivanti. Particolare attenzione sarà posta sugli aspetti motivazionali, per creare un clima positivo e coinvolgente. Applicazioni, esperimenti laboratoriali, giochi e sfide saranno le proposte operative quotidiane per generare passione per la disciplina; tinkering, coding e making le pratiche didattiche del lavoro d'aula con taglio metacognitivo. L'azione di monitoraggio avverrà mediante questionari iniziali e finali, analisi dei risultati e confronto con quelli ottenuti nel curriculum ordinario				
Lingua inglese Il progetto intende favorire un incontro positivo con la lingua inglese, in modo particolare con i suoni e i ritmi che la caratterizzano. Il bambino/a interiorizza e memorizza con maggior facilità tutto ciò che vive in modo attivo e partecipato e impara facendo esperienze. Pertanto si propone un approccio metodologico ludico e interattivo, secondo i principi del Total Physical Response (TPR), che intende favorire la crescita dell'alunno/a nella sua completezza, facendo riferimento al suo mondo esperienziale e proponendo attività con un'ampia valenza formativa, manipolative, di ritaglio e colorazione, giochi di movimento e gesti finalizzati. La metodologia si baserà, inoltre, sulla ricerca-azione e sull'apprendimento ludico musicale. Si potenzieranno le quattro skills attraverso l'ascolto di canzoni e la produzione orale, la lettura di brani, la produzione di semplici testi, con l'ausilio di materiale audiovisivo e del “cooperative-learning”. La verifica e la valutazione saranno realizzate in itinere e alla fine del percorso con griglie di osservazione; schede strutturate e non; attività orali e scritte che prevedono il reimpiego del lessico e delle strutture apprese. Gli alunni potranno altresì sostenere l'esame per la certificazione Cambridge Starters/Movers	I LIKE ENGLISH 2	Alunni delle classi quarte e quinte Scuola Primaria	30 ore	Gennaio – maggio 2026

ARTICOLO 2 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possiedano i titoli di accesso indicati nel successivo art. 3;

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di accesso:

Titolo di accesso	Possesso di un'ottima competenza nell'uso delle TIC
	Conoscenza e utilizzo della piattaforma PN Scuola e Competenze 2021-27
	Conoscenza delle disposizioni attuative del P N Scuole e Competenze 2021-2027

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

A)TITOLI DI STUDIO:

N.B. viene valutato solo il titolo superiore.

A1	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto 110 e lode	Punti 5,00
A2	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto 110	Punti 4,00
A3	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto da 105 a 109	Punti 3,75
A4	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto da 101 a 104	Punti 3,50
A5	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto fino a 100	Punti 3,00
A6	Laurea triennale	Punti 2,00
A7	Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 1,00

B)ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	Per ogni anno di insegnamento scolastico presso Istituzioni Educative Statali	Punti 0,20 per ogni anno (Max Punti 1,00)
B2	Esperienze documentate di attività di valutatore e/o coordinamento (funzione strumentale, collaborazione con il Dirigente Scolastico, responsabile di plesso, referente di progetti/dipartimento, coordinatore di gruppi di lavoro)	1 punto per ogni esperienza

C)TITOLI /CERTIFICAZIONI/FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

C1	Possesso di corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,20 per ogni corso,(Max Punti 1,00).
C2	Certificazione informatica riconosciuta (si valuta un solo titolo)	Punti 0,20 per ogni certificazione, (Max Punti 1).

Art. 4 – COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il citato Referente per la Valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto **“Appassionami ...e io apprendo...”** codice progetto **ESO4.6.A1.B -FSEPN-PU-2025-45**, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i moduli formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel modulo, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

Compiti assegnati al Referente per la Valutazione:

- **Coordinamento** delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi;
- **Supervisione** della raccolta dei dati nell'Istituto;
- **Coordinamento** dei momenti di informazione e di formazione;
- **Cura** dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione.

ART. 5 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ' - ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO - COMPENSO

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extracurricolare; i moduli dovranno essere completati entro i termini indicati nella tabella di cui all'art. 1.

Il compenso orario per le attività del Referente per la Valutazione è stabilito in € 25,54 (venticinque/54) lordo stato (onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché di IRAP ed ex INPDAP 24,20% a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.).

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per n.40 ore complessive, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di lavoro.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte e dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma PN Scuola e Competenze 2021-27.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 07.10.2025, esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo leic8ak00r@istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli (in formato pdf)

- allegato a) Istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente numerato e sottoscritto con allegato documento di identità in corso di validità;
- allegato b) Scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- allegato c) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.

Nel Curriculum Vitae devono essere evidenziate, pena esclusione dalla valutazione, i titoli, le esperienze o la formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i punteggi che le contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto indicato nel presente bando.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non redatto secondo quanto richiesto nell'art. 6;
- Scheda valutazione titoli non riportante il riferimento specifico al curriculum secondo l'art. 6;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- domande formulate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando;

ARTICOLO 8 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione immediata dell'incarico.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

ARTICOLO 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G.Pascoli", con sede in Via Umberto I n. 107 Tricase rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore Turco Anna Maria alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic8ak00r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" è EDU CONSULTING srl di Roma, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gdpr@educonsulting.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali,

come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa TURCO Anna Maria , in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale leic8ak00r@istruzione.it numero di telefono [0833544046].

ARTICOLO 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#!/?customerCode=SC27190>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27190&node=40>

ARTICOLO 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria TURCO

Allegati:

All. a “Istanza di partecipazione”;

All. b “Scheda di autovalutazione”

All. c Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità